



"Campo del Moricino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Ambito 14 cod.NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 ☎: 081.55.48.264




CHIARE, FRESCHE et DOLCI acque ... Acqua, da dove tutto ha INIZIO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 ANNO DELL'ACQUA

SCHEMA TECNICA

Titolo del Progetto:

Valutazione e miglioramento. Standard professionali, qualità e valutazione della funzione docente nella scuola socialmente responsabile (corso n. 1)

Descrizione, ambiti formativi, finalità e metodologia del progetto

La presente U.F. intende promuovere lo sviluppo delle competenze professionali dei docenti in merito al sistema di valutazione (come delineato dalla legge 107/2015) finalizzato alla qualificazione del sistema scolastico, alla valorizzazione delle professionalità ed al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli allievi.

Il percorso si svilupperà su questi assi portanti: gli standard professionali; le competenze del docente; le fasi di sviluppo delle competenze; la documentazione (il *Portfolio*); la valutazione.

Su tale itinerario iniziale si innesteranno, a ben vedere, le possibili opportunità di:

- sviluppare la cultura della valutazione come motore per orientare le scelte strategiche della scuola;
- implementare un sistema di qualità e di far comprendere la valutazione di sistema come fase ricorrente e ciclica della progettazione, al fine di garantire a quest'ultima il carattere di flessibilità e riflessività continue volte alla progressiva ricerca di efficienza negli strumenti ed efficacia nei risultati.

Sul piano pratico, i partecipanti saranno chiamati:

- ad avviare una riflessione sulla funzione e sulle competenze della professionalità docente nell'attuale scenario, sul codice deontologico, sulla peculiarità della valutazione di sistema;
- a condividere le priorità individuate nel PdM e a riflettere sugli indicatori di risultato;
- a consolidare le proprie capacità di analisi, di individuazione, di lavoro in team;
- a ricercare e a sperimentare l'avvio di strategie strettamente connesse ai risultati da ottenere.

Infine, su un piano parallelo, l'U.F. consentirà ai docenti di confrontarsi, condividere idee, opinioni, convincimenti e conoscenze; aiutandoli ad operare anche i necessari cambi di paradigma sul piano dell'approccio epistemologico, critico e metodologico alle questioni, ossia a guardare secondo nuove categorie, sia interpretative che operative, ai fenomeni e ai processi didattico-educativi con cui si confrontano ogni giorno.

Finalità:

- Approfondire le caratteristiche professionali che determinano la qualità della docenza, in un'ottica di:
 - ✓ *autovalutazione*, intesa come atteggiamento di costante analisi da parte dell'insegnante, del proprio operato e dei propri risultati;
 - ✓ *valutazione interna all'Istituto*, sulla base degli attuali e peraltro limitati strumenti normativi (Comitato di valutazione e attribuzione del bonus di merito)
- Costruire strumenti ed individuare criteri di analisi della qualità dell'insegnamento come pratica formativa per elevare gli standard didattici
- Approfondire le modalità di utilizzo dei dati per la progettazione strategica e il format del Piano di Miglioramento.
- Progettare esperienze pratiche in una prospettiva di valutazione di sistema, capace di cogliere la complessità del servizio scolastico e le sue diverse articolazioni.
- Progettare soluzioni di innovazione dello spazio/scuola e del tempo/scuola, modalità di innovazione legate alle tecnologie e ai nuovi linguaggi digitali.
- Consolidare e diffondere la cultura della valutazione/ (autovalutazione, valutazione interna ed esterna) intesa come momento ed occasione di valorizzazione delle risorse professionali.
- Implementare e diffondere pratiche di partecipazione, condivisione e confronto sui valori, sulle sue scelte educative, sulla capacità di produrre equità, inclusione, successo formativo.
- Incoraggiare e potenziare il coinvolgimento diretto della comunità scolastica.



- Valorizzare ed ottimizzare le risorse interne, identificando, riconoscendo e responsabilizzando le competenze professionali.
- Diffondere metodologie e pratiche valutative centrate sui processi, nell'ottica del miglioramento continuo e regolazione dei processi stessi.
- Implementare e diffondere azioni di ricerca/azione, sperimentazione, documentazione e diffusione di esperienze di successo nell'ottica delle buone pratiche.
- Potenziare il senso di appartenenza alla comunità scolastica, nonché l'assunzione di responsabilità dell'agire rispetto alle aspettative/richieste provenienti dai vari soggetti interni ed esterni all'istituzione scolastica: alunni, genitori, stakeholder.
- Formare in ogni scuola un gruppo di docenti in grado di analizzare i dati valutativi di sistema, condurre l'autovalutazione, mettere a punto i piani di miglioramento e controllarne gli esiti
- Predisporre dati e report utili alla rendicontazione e al bilancio sociale.

Contenuti chiave

- Dossier e portfolio
- Bilancio di competenze
- Documentazione didattica
- Autovalutazione
- Processi di miglioramento
- Utilizzo e gestione dei dati
- Rendicontazione e bilancio sociale

Struttura dell'U.F.

1. La valutazione e il nuovo lavoro del docente

- la funzione educativa e sociale del docente
- il riconoscimento/non riconoscimento del docente all'interno del sistema scuola
- la valutazione della qualità della docenza (in Italia e all'estero)
- il cambiamento della funzione docente

2. Standard professionali e qualità della docenza

Gli standard nazionali della professionalità docente nei riferimenti normativi e non:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2018
- Quadro delle competenze del docente all'interno del Profilo delle competenze per i neoassunti 2017/2018 (INDIRE)
- Piano per la formazione dei docenti 2016-2019 (PNFD)
- Documento MIUR Sviluppo professionale e qualità della formazione in servizio (aprile 2018)

3. La valutazione della professionalità docente

Accountability nella scuola

- I documenti del SNV:
- il RAV
- il PDM
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- la rendicontazione e bilancio sociale

4. Middle management

Un nuovo profilo del docente: la questione del middle management

- Inquadramento generale del problema
- Il middle management nella scuola italiana
- La competenza organizzativa e la leadership educativa
- La situazione attuale e il Bonus di merito

Metodologia

- ✓ Lezione frontale
- ✓ Lavoro individuale e di gruppo su un compito assegnato
- ✓ Analisi di caso e approfondimento sulla realtà delle singole scuole
- ✓ Attività di studio e approfondimento individuale
- ✓ Formazione in modalità e-blended
- ✓ Peer Education

Setting

- ✓ Laboratorio multimediale
- ✓ Rete Internet LIM
- ✓ Materiali forniti dal docente esperto
- ✓ Piattaforma Ente



Competenze

Cogliere il ruolo e l'importanza di un sistema organizzato di valutazione della qualità, per migliorare il sistema scolastico. Essere consapevoli che un sistema complesso necessita di controllo costante per poter ottimizzare le scelte strategiche e raggiungere la propria mission.

Conoscenze

Conoscere

- ✓ la mappatura delle competenze richieste al docente nello scenario complesso della scuola del XXI sec.
- ✓ la normativa di riferimento del settore e le innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015
- ✓ le strategie per rilevare punti di forza e di debolezza del contesto educativo in cui si opera
- ✓ i sistemi di qualità - i documenti per la valutazione di sistema: RAV e PDM
- ✓ il bilancio sociale della (e nella) scuola

Abilità

Acquisire la capacità di avviare un processo di autovalutazione e miglioramento, in base alle dimensioni: Contesto e Risorse, Esiti degli studenti, Processi Educativi e Organizzativi.

In particolare saper:

- ✓ costruire e interpretare indicatori di valutazione della qualità
- ✓ analizzare i dati, individuare i punti di forza e di debolezza e i processi da attivare in rapporto ai risultati da conseguire
- ✓ individuare le priorità strategiche per il miglioramento della qualità della scuola
- ✓ elaborare il PDM, monitorare via via gli esiti, riorientare le azioni e rendicontare i risultati raggiunti.

Documentazione del percorso formativo

- Questionario conoscitivo
- Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti mediante test a risposta multipla
- Verifica finale e correzione dello studio di un caso/esercitazione/project work, al termine della quale sarà possibile scaricare l'attestato di partecipazione.
- Verifica della Customer Satisfaction per la valutazione del livello di gradimento del corso

Destinatari:

Max 30 docenti della rete **AMBITO 14 - Snodo Formativo "Campo del Moricino"**. Tale gruppo di lavoro sarà così costituito da cinque docenti per ogni IS della rete di scopo scelti tra componenti:

- dello Staff del D.S.
- dei Nuclei Interni di Valutazione
- impegnati nei processi di bilancio e rendicontazione sociale (Funzioni Strumentali, Responsabili di dipartimento, responsabili di laboratorio, coordinatori CdC, ...)

Durata e articolazione del percorso:

Il percorso formativo, della durata complessiva di 25 ore, è così articolato:

- attività di studio e approfondimento (quattro incontri in plenaria con docente esperto per un totale di 12 ore);
- attività on-line per lo studio individuale e attività laboratoriali anche di gruppo su compiti definiti (tre incontri coordinati dall'esperto per un totale di 9 ore);
- attività per pratiche didattiche (per un totale di 4 ore).

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

▪ Attività amministrativa

1. Sottoscrizione accordo rete di scopo (maggio 2019)
2. Pubblicazione avviso selezione formatore tutor (fine maggio - prima decade di giugno 2019)
3. Pubblicazione avviso selezione tutor (fine maggio - prima decade di giugno 2019)
4. Pubblicazione avviso selezione corsisti (fine maggio - inizio giugno 2019)
5. Esame candidature e verbalizzazione delle attività di scelta del contraente (entro il 10.06.2019)
6. Pubblicazione graduatorie provvisorie/definitive (entro il 21.06.2019)
7. Conferimento incarichi (entro il 24.06.2019)
8. Calendarizzazione attività (entro il 25.06.2019)
9. Predisposizione registri di presenza (ad inizio corso)
10. Svolgimento attività corsuali (luglio - prima decade di novembre 2019)
11. Rendicontazione (entro il 15/11/2019)

▪ Attività tecnico - professionale



1. Progettazione intervento formativo (fine maggio 2019)
 2. Erogazione formazione (giu. - nov. 2019)
 3. Predisposizione materiali didattici (in itinere)
 4. Tutoraggio attività a distanza (giu. - nov.2019)
 5. Documentazione percorso (fine corso)
 6. Rilascio attestazione (fine novembre 2019)
- **Attività di monitoraggio**
1. Predisposizione questionario di ingresso (ad inizio corso)
 2. Predisposizione questionario d'uscita (a fine corso)
 3. Rendicontazione attività (entro il 18.11.2019)
 4. Predisposizione relazioni finali Formatore/Tutor e time sheet attività svolte (entro il 18.11.2019)
- **Risorse professionali**
- a) Formatore esperto: personale interno e/o esterno
 - b) Tutor: personale interno
 - c) Personale amministrativo (ATA e DSGA): personale interno

