



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “CAMPO DEL MORICINO”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod.NAIC812007 c. f. 80027100637

✉: [naic812007@pec.istruzione.it](mailto:naic812007@pec.istruzione.it)

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

✉: [info@istitutocomprensivocdm.it](mailto:info@istitutocomprensivocdm.it)

☎: 081.28.41.26 - ☎ 081.55.48.264

🌐: [www.scuolaspazioper.it](http://www.scuolaspazioper.it)

🌐: [www.istitutocomprensivocdm.it](http://www.istitutocomprensivocdm.it)



Test

Center



Test

Center

### Titolo del Progetto:

**Lettura ed analisi dati e prove INVALSI tra valutazione, apprendimento, metodologie e strumenti per il successo formativo degli alunni**

#### Descrizione, ambiti formativi e finalità del progetto

Il presente progetto di formazione, rivolto ai docenti operanti nella scuola del primo ciclo, è dedicato all'analisi ed utilizzo dei dati INVALSI.

Attraverso tale azione - i cui ambiti formativi ineriscono i problemi della valutazione individuale e di sistema, della didattica per competenze; della didattica delle discipline interessate dalle prove nazionali (italiano, matematica e Lingua straniera); gli apprendimenti e le metodologie - s'intende conseguire le seguenti finalità:

- stimolare i processi di autovalutazione e miglioramento;
- fornire ai docenti strumenti di diagnosi per migliorare il proprio lavoro e individuare le aree di eccellenza e quelle problematiche nelle discipline oggetto della rilevazione;
- incrementare le competenze metodologiche e didattiche dei docenti, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di I grado, per lo sviluppo dei processi sottesi alle prove standardizzate nazionali e delle competenze;
- favorire una attenta e proficua riflessione sulla programmazione didattica curricolare;
- migliorare il livello degli apprendimenti degli studenti, con particolare attenzione ai dati delle rilevazioni nazionali.

Pertanto, in via speculare, il percorso formativo vedrà la seguente articolazione:

- 1) individuazione delle informazioni connesse ai dati delle rilevazioni INVALSI;
- 2) analisi delle prove INVALSI e individuazione delle competenze ivi sottoposte a verifica;
- 3) analisi di caso dei dati INVALSI;
- 4) elaborazione di un percorso mirato sul recupero di competenze apparse come problematiche nell'analisi di caso;
- 5) elaborazioni di prove sul modello INVALSI tarate sul percorso di recupero di competenze progettato;
- 6) elaborazione di uno strumento di monitoraggio delle competenze sottoposte a verifica nelle prove sul modello INVALSI finalizzato al miglioramento continuo;
- 7) avviare una riflessione sul rapporto insegnamento/apprendimento e sulla necessità di introdurre un approccio progettuale volto allo sviluppo di competenze;
- 8) esplorare situazioni formative innovative: prove di competenze per le discipline coinvolte nelle prove nazionali.

#### Mappatura delle competenze

In via generale:

- acquisire e saper utilizzare gli strumenti di analisi per una valutazione corretta, completa ed approfondita dei dati della rilevazione nazionale.

In via specifica:

- saper compiere l'analisi dei dati INVALSI del proprio istituto, rilevando criticità e punti di forza;
- saper utilizzare i dati INVALSI al fine di una approfondita autoanalisi d'Istituto;
- saper progettare dei percorsi mirati allo sviluppo delle competenze oggetto di analisi delle prove INVALSI;
- saper realizzare verifiche oggettive mirate sulle competenze delle prove INVALSI;
- saper elaborare strumenti di monitoraggio dell'evoluzione degli apprendimenti;
- formare dei tutor di istituto in grado di analizzare, implementare e monitorare il processo di miglioramento e diffondere le buone pratiche.



**AMBITO 14 – Snodo Formativo “Campo del Moricino”**

### Destinatari:

Max 30 docenti della rete AMBITO 14- Snodo Formativo "Campo del Moricino". Tale gruppo di lavoro sarà così costituito:

- n. 15 docenti per la scuola primaria
- n. 15 docenti per la scuola secondaria di primo grado  
(Cinque docenti per ogni Istituto della rete)

### Durata e articolazione del percorso:

Il percorso formativo, della durata complessiva di 25 ore, è così articolato:

- attività di studio e approfondimento (quattro incontri in plenaria con docente esperto per un totale di 12 ore);
- attività on-line per lo studio individuale e attività laboratoriali anche di gruppo su compiti definiti (tre incontri coordinati dall'esperto per un totale di 9 ore);
- attività per pratiche didattiche (per un totale di 4 ore).

### Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

#### ▪ Attività amministrativa

1. Sottoscrizione accordo rete di scopo (maggio 2018)
2. Pubblicazione avviso selezione formatore tutor (fine maggio - prima decade di giugno 2018)
3. Pubblicazione avviso selezione tutor (fine maggio - prima decade di giugno 2018)
4. Pubblicazione avviso selezione corsisti (fine maggio - prima decade di giugno 2018)
5. Esame candidature e verbalizzazione delle attività di scelta del contraente (entro il 15.06.2018)
6. Pubblicazione graduatorie provvisorie/definitive (entro il 20.06.2018)
7. Conferimento incarichi (entro il 22.06.2018)
8. Calendarizzazione attività (entro il 22.06.2018)
9. Predisposizione registri di presenza (ad inizio corso)
10. Svolgimento attività corsuali (Giu - Set 2018)
11. Rendicontazione (entro il 10/10/2018)

#### ▪ Attività tecnico - professionale

1. Progettazione intervento formativo (fine maggio 2018)
2. Erogazione formazione (Giu - Set 2018)
3. Predisposizione materiali didattici (in itinere)
4. Tutoraggio attività a distanza (Giu - Set 2018)
5. Documentazione percorso (fine corso)
6. Rilascio attestazione (fine ottobre 2018)

#### ▪ Attività di monitoraggio

1. Predisposizione questionario di ingresso (ad inizio corso)
2. Predisposizione questionario d'uscita (a fine corso)
3. Rendicontazione attività (entro il 10.10.2018)
4. Predisposizione relazioni finali Formatore/Tutor e time sheet attività svolte (entro il 30.09.2018)

#### ▪ Risorse professionali

- a) Formatore esperto: personale interno e/o esterno
- b) Tutor: personale interno
- c) Personale amministrativo (ATA e DSGA): personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Carmine Negro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1999

