**AI Dirigente Scolastico**

**dell’I.C. Campo del Moricino**

*Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53*

Il/La sottoscritt..……………………………………………………. nat … a ……………………………. Il ………………………

residente a ……………………………………………… (……) via ………………………………………………… N. ……………………

C.F. ……………………………………………………. in servizio in qualità di ………………………………………………………….

presso codesto istituto

chiede

di essere autorizzat.. a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal... al. .

per la seguente tipologia di prestazione: ….………………………………………………………………………….

Il sottoscritto ***fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo****.*

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identifica­ta quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudiche­rà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione conferente |  |
| Codice fiscale conferente |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Importo previsto |  |

Data .

(firma) .

*N.B.*

1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico

(art. 53 co. 7-8-9 D. Igs. n° 165 del 30-3-01 )

2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione

QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.

**MEMORANDUM PER IL PERSONALE**

**RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL’ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

1. L’autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all’accettazione dell’incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs n° 165 del 30/03/2001):
2. La richiesta dovrà essere presentata dall’interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l’Ente conferente.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(staccare e consegnare alla Segreteria dell’Istituto appena il dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del ……………………..

acquisita con Prot. n° …………………………….)

Prof./Sig. ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione conferente |  |
| Codice fiscale conferente |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Importo previsto |  |

Data ………………………………

Firma …………………………………………..