



Istituto Comprensivo Statale  
**“CAMPO DEL MORICINO”**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado



Distretto Sc. 48 cod. **NAIC812007** c. f. **80027100637** ✉: [naic812007@pec.istruzione.it](mailto:naic812007@pec.istruzione.it)  
**DIREZIONE:** Piazza G. Pepe, 7 – 80142 (NA) ✉: [info@istitutocomprensivocdm.it](mailto:info@istitutocomprensivocdm.it)  
☎: **081.28.41.26** - ☎: **081.55.48.264** ☎: [www.scuolaspazioper.it](http://www.scuolaspazioper.it)  
☎: [www.istitutocomprensivocdm.gov.it](http://www.istitutocomprensivocdm.gov.it)



**Impegnarsi per Crescere**  
Anno Scolastico 2015/2016  
**Anno dell'Impegno**

**SEDI E CONTATTI :**  
Plesso Umberto I - Piazza G. Pepe, 7 - 80142 Napoli. Tel. 081.28.41.26 - Fax 081.55.48.264  
Plesso Ada Negri - Via G. Manso Tel. 081.26.97.98 - Plesso S. Eligio - Piazza S. Eligio, 7 Tel. 081.20.36.76  
Scuola Secondaria di I Grado "Corradino di Svevia" P.za S. Eligio, 106 – Tel. e Fax 081.55.45.021

## Il “nuovo” Comitato di Valutazione

La Legge 107 del 2015 rinnova in molti punti il sistema scolastico, anche modificando compiti e/o struttura di alcuni organismi. È il caso, tra gli altri, del Comitato di Valutazione, la cui disciplina è stata novellata dal comma 129 dell'art. 1 della citata legge.

*Il Comitato di Valutazione:*

- 1) *Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:*
  - a) *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
  - b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
  - c) *delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*
- 2) *Il Comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.*
- 3) *Il Comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».*

In relazione al nuovo compito attribuito al Comitato di Valutazione, l'individuazione cioè dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, il Ministero ha inteso promuovere l'autonomia delle singole scuole, invitandole a misurarsi sul complesso terreno della valutazione dei docenti, riservandosi un ruolo di osservatore per il triennio 2016/2018. Al termine di tale periodo, analizzati i criteri adottati dalle Istituzioni Scolastiche, il MIUR provvederà a tracciare Linee guida nazionali per la valutazione del merito degli insegnanti.

Questa scelta, che garantisce la specificità di ogni Istituzione Scolastica, impone un'attenta riflessione che porti il Comitato a declinare i criteri per la valutazione del merito dei docenti tenendo conto tanto delle aree esplicitamente individuate dalla legge 107/2015, quanto di ciò che le Scuole hanno dichiarato nel Rapporto di Autovalutazione, nel Piano di Miglioramento, nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il comitato di valutazione adotta, per il corrente anno scolastico, la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015 avendo presenti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Rapporto di Autovalutazione ed il Piano di Miglioramento.

Il comitato ha individuato i criteri sulla base di indicazioni contenute nel punto 3 del comma 129 della Legge 107/15 e di seguito riportate:

A) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

B) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

### LETTERA A)

#### La Qualità dell'Insegnamento

La qualità dell'insegnamento si costruisce e si potenzia attraverso l'aggiornamento e la formazione continua. Pertanto, si può riconoscere l'indicatore oggettivo della partecipazione del docente a **corsi di aggiornamento e di formazione** afferenti allo sviluppo delle *"competenze professionali"* comprese nella propria funzione docente. In particolare saranno valorizzati tutti i percorsi formativi coerenti con le priorità individuate nel piano di miglioramento del nostro istituto.

#### Il Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

Il miglioramento si collega, necessariamente agli obiettivi strategici contenuti nel **Piano di miglioramento** della scuola. Ad esempio, se tra gli obiettivi del Piano di miglioramento della scuola c'è la diffusione delle pratiche didattiche inclusive, un docente che partecipa con la sua classe o con un gruppo di classi a progetti, manifestazioni, gare concorsi, che contribuiscano a diffondere tali pratiche, è riconosciuto nel merito con adeguato punteggio. Nel **miglioramento** possono afferire anche tutte le progettualità che contribuiscono a costruire un'immagine positiva della scuola. Un esempio, per il nostro istituto è la partecipazione a eventi, concorsi o competizioni d'altro genere, come sfide letterarie, che contribuiscono a dare una visibilità di eccellenza all'Istituto, laddove tali partecipazioni non siano già retribuite con F.I.S..

#### Il Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti

Dovendo trovare una declinazione della parola chiave **"successo scolastico"** che non ripeta le precedenti, né invada il campo dei criteri successivamente indicati alla lettera b) del testo di legge, si può fare riferimento all'impegno del docente verso **attività di recupero e di potenziamento** documentate a garanzia del successo scolastico dell'alunno. Trattasi di attività eccedenti il proprio orario di servizio, cui il docente ha dato la propria disponibilità e che ha regolarmente condotto, sia per la propria classe che per gruppi di classi aperte. Una declinazione della parola **"successo formativo"** può ricondursi alla promozione, da parte del docente, e/o alla sua partecipazione, ad attività dell'Istituto mirate alla **prevenzione della dispersione scolastica** per alunni a rischio di **abbandono o insuccesso scolastico**.

## LETTERA B)

### **I Risultati in relazione all'innovazione didattica e metodologica**

L'Innovazione didattica e metodologica corrisponde oggi ad una didattica laboratoriale che impiega anche strumenti informatici. Nella nostra scuola si sta procedendo verso una modernizzazione degli ambienti di apprendimento. In questi contesti si realizzano pratiche di apprendimento cooperativo, di peer education per gli alunni, ma anche di *peer tutoring* tra docenti (disseminazione di buone pratiche), a favore di un miglioramento dei risultati scolastici degli alunni che apprendono con maggior profitto e motivazione. Si riconosce il merito ai docenti che realizzano nella propria classe o in classi aperte, pratiche laboratoriali innovative o che sperimentano l'uso esperto di tecnologie per l'inclusione e per la personalizzazione degli apprendimenti, debitamente documentate, per il potenziamento delle competenze.

### **La Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche**

Per i docenti che collaborano ad iniziative di **ricerca didattica**, presso la scuola o rappresentando l'istituto in reti di scuole dedicate, poli formativi o partenariati anche con Associazioni, Università, si attribuisce un punteggio che ne riconosce adeguatamente l'impegno ed il merito. Per i docenti che si occupano della **documentazione di Buone Prassi** inserendole in Archivi informatici d'Istituto o di reti di scuole dedicate alla documentazione di Buone pratiche, viene riconosciuto adeguato punteggio. Inoltre, in relazione alla disseminazione di buone pratiche, per i docenti formati ed esperti in Pratiche metodologico-didattiche innovative, che si impegnano per la **disseminazione** di "*Buone prassi*" nell'istituto o nella rete, a vantaggio dei colleghi, viene riconosciuto adeguato punteggio.

## LETTERA C)

### **Il Coordinamento organizzativo**

Si esplica attraverso l'assunzione di responsabilità, ossia accettando incarichi che, per la parte organizzativa, possono riguardare i seguenti ruoli: collaboratore del dirigente scolastico, funzione strumentale e supporto alla funzione strumentale nel ruolo di coordinamento di un complesso di attività afferenti a più aree di intervento. Per tali attività è riconosciuto un'adeguata valorizzazione che è altresì riconosciuta anche a chi ha partecipato a iniziative dell'Istituto senza oneri per la PA ad esempio il contributo nel supporto organizzativo e didattico riferito a specifiche funzioni (Coordinatori di classe, Responsabili di plesso e/o di settore, RSU, Comitato valutazione, Nucleo RAV, PdM)

Verrà valorizzato anche il lavoro dell'animatore digitale il quale è anche responsabile dei laboratori e sussidi vari dell'Istituto in e di tutte le iniziative di modernizzazione intraprese nella scuola.

### **La formazione del personale**

I docenti che organizzano **Corsi di formazione** a vantaggio della scuola ed anche i docenti che mettono a disposizione le loro competenze per formare i colleghi, sono premiati con adeguato punteggio. Altro ruolo fondamentale per la formazione del personale è quello del "*Tutor*" dei docenti neo-assunti che viene ridefinito nell'art. 12 dei DM n.850/2015. Anche per l'assunzione di tale funzione verrà corrisposto un adeguato punteggio.

## **Art.1 - Condizioni di accesso al bonus ed entità**

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola, come previsto dalla norma, a qualsiasi ordine di scuola essi appartengano.

Ciascun richiedente deve compilare e consegnare in segreteria, ufficio personale, entro e non oltre le ore 13 di giovedì 15 luglio 2016 la griglia di autovalutazione che è reperibile nella sezione "modulistica" della scuola.

La mancata presentazione dell'istanza implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione di compensi a carico del fondo.

Accedono all'assegnazione del bonus premiale coloro che - barrate le caselle corrispondenti ai descrittori che ritengono di aver conseguito - avranno riportato un giudizio di conformità (valutato e assegnato dal Dirigente Scolastico) al profilo meritorio discendente dalle tre dimensioni.

Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal DPR 445/2000.

La distribuzione del compenso per merito interesserà il 30% della totalità dei docenti a tempo indeterminato (n.108) oggetto della valutazione; ovvero 32 docenti.

L'importo del bonus è variabile: spetta al Dirigente scolastico la sua quantificazione, commisurata all'esito della valutazione dei docenti, svolta nel rispetto dei criteri fissati.

Ai fini del calcolo si attua la seguente procedura:

l'importo totale assegnato alla scuola, depurato dalle trattenute di legge, (€ 23.950/00) viene diviso per il totale dei punteggi conseguiti dalle prime 32 istanze in graduatoria (quota finanziaria).

Il bonus di ciascun docente sarà determinato dal calcolo della quota finanziaria ricavata moltiplicata per i punteggi individuali valutati e assegnati dal Dirigente Scolastico.

Sono esclusi dall'accesso al bonus i docenti destinatari nel corrente anno scolastico di provvedimenti disciplinari.

## **Art.2 - Motivazione dell'attribuzione**

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata annualmente dal Dirigente scolastico, che deve dare motivazione dell'attribuzione.

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce:

- a) dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario, delle 3 tabelle riportate di seguito.

**Per ciascun indicatore si riporta il punteggio massimo attribuibile dal DS;**

- b) dalla valutazione da parte del DS in ordine alla diligenza e continuità mostrata nell'impegno (assiduità di presenza sia nelle attività curricolari che in quelle funzionali) e per il contributo al conseguimento di risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola a livello organizzativo e/o didattico.

Il DS può disporre dell'attribuzione di un ulteriore punteggio (max. punti 5) in aggiunta a quello validato.

Non si procederà alla pubblicazione di alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetta a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno.

## **Art.3 - Validità dei criteri**

I criteri e indicatori sottoelencati sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione .

## **Art.4 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito**



Istituto Comprensivo Statale  
**“CAMPO DEL MORICINO”**  
Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado



Distretto Sc. 48 cod. **NAIC812007** c. f. **80027100637** ✉: [naic812007@pec.istruzione.it](mailto:naic812007@pec.istruzione.it)  
**DIREZIONE:** Piazza G. Pepe, 7 – 80142 (NA) ✉: [info@istitutocomprensivocdm.it](mailto:info@istitutocomprensivocdm.it)  
☎: **081.28.41.26** - ☎ **081.55.48.264** ☎: [www.scuolaspazioper.it](http://www.scuolaspazioper.it)  
☎: [www.istitutocomprensivocdm.gov.it](http://www.istitutocomprensivocdm.gov.it)



*Impegnarsi per Crescere*  
Anno Scolastico 2015/2016  
**Anno dell’Impegno**

**SEDI E CONTATTI :**  
Plesso **Umberto I** - Piazza G. Pepe, 7 - 80142 Napoli. Tel. 081.28.41.26 - Fax 081.55.48.264  
Plesso **Ada Negri** - Via G. Manso Tel. 081.26.97.98 - Plesso **S. Eligio** - Piazza S. Eligio, 7 Tel. 081.20.36.76  
Scuola Secondaria di I Grado “**Corradino di Svevia**” P.za S. Eligio, 106 – Tel. e Fax 081.55.45.021

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI PER L’ANNO SCOLASTICO 2015/16**  
ai fini di quanto previsto dall’art.1 cc.126-129 della L.13.07.2015, n. 107

**Il/La sottoscritto/a**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, **dichiara:**

- di essere docente presso l’I.C. “CAMPO DEL MORICINO” di Napoli con contratto a tempo indeterminato;
- (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell’anno in corso;
- di non essere coinvolto in procedimenti disciplinari nell’anno scolastico in corso;
- di essere dunque in possesso dei requisiti per l’accesso alla valorizzazione del merito;
- di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate.

**Status di servizio**

<b>Docente</b>	<input type="checkbox"/> Scuola dell’Infanzia	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria	<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di 1° grado
<b>Sede</b>	<input type="checkbox"/> Corradino di Svevia	<input type="checkbox"/> Umberto I	<input type="checkbox"/> S. Eligio
<b>Tipo posto</b>	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Sostegno	<input type="checkbox"/> IRC
<b>Disciplina/e insegnata/e:</b>	<input type="checkbox"/> Altro (specificare, anche classe di concorso)		

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti e condivisi nelle sedi collegiali, dichiara di aver svolto le seguenti attività:

<b>Dimensione - A -</b> <b>VALORIZZAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO</b> <b>AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALLIEVI*</b>					
INDICATORE	DESCRITTORE	EVIDENZE: SI/NO	MAX. PUNTI	DOCUMENTABILITÀ	SPAZIO A CURA DEL DS
<b>A.1</b> <b>Attuazione di piani e programmi</b>	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse.  <i>(Elaborazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti), di piani / percorsi didattici / UdA volti alla promozione di competenze come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo)</i>		2	A cura del DS che rileva assenza di criticità formalmente denunciate	
<b>A.2</b> <b>Modernizzazione e miglioramento qualitativo</b>	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)  <i>(Elaborazione di piani / percorsi didattici / UdA per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza che prevedano l'utilizzo di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia, la responsabilità degli allievi, il lavoro cooperativo, l'uso di compiti autentici, la flipped classroom, la didattica per progetti/problemi, l'utilizzo delle TIC/classi virtuali, etc.;)</i>		4	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	
<b>A.3</b> <b>Valorizzazione e valutazione delle competenze</b>	Realizzazione, impiego, condivisione e documentazione di strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli allievi come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il I Ciclo di Istruzione.  <i>(Utilizzo di rubriche di valutazione, compiti autentici, strumenti per la riflessione metacognitiva, portfolio, schede di osservazione, etc.)</i>		3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	
<b>A.4</b> <b>Personalizzazione Individualizzazione Inclusione</b>	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti), di percorsi didattici calibrati sui bisogni formativi concretamente rilevati come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo.  <i>(Progettazione didattica, anche in collaborazione con il docente di sostegno, per fasce di livello/progettazione di PDP volti a favorire l'inclusione di studenti con BES / diversamente abili, a supportare gli studenti con carenze di tipo cognitivo, comportamentale, relazionale; realizzazione di progetti di recupero specifici)</i>		3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	

<b>A.5 Valorizzazione delle eccellenze</b>	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti) di percorsi didattici mirati alla valorizzazione delle competenze e dei talenti degli studenti come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo.  <i>(Partecipazione a gare / concorsi / progetti interni/esterni di arricchimento dell'offerta formativa, promozione dell'orientamento, etc.)</i>		3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
<b>A.6 Ampliamento esperienza formativa degli alunni</b>	Partecipazione attiva all'organizzazione e realizzazione di attività di ampliamento dell'esperienza formativa degli alunni non specificamente retribuite dal FIS con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio. <i>(Manifestazioni teatrali e/o musicali, uscite didattiche, stage, etc.)</i>		3	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
<b>A.7 Ampliamento offerta formativa</b>	Progettazione, realizzazione, condivisione e documentazione (con riferimento agli esiti) di percorsi didattici mirati all'ampliamento e al miglioramento dell'offerta formativa e di iniziative anche a favore delle famiglie riconducibili agli obiettivi di miglioramento previsti dal RAV e alle azioni del PDM, specificamente retribuite dal FIS con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio.  <i>(Realizzazione di progetti interni/esterni di ampliamento dell'offerta formativa previsti all'interno del POF, etc.)</i>		2	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	
<b>A.8 Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF</b>	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF		4	Incarico agli atti ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
<b>A.9 Partecipazione elaborazione del PdM d'Istituto</b>	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto		4	Incarico agli atti ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
<b>A.10 Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento</b>	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto adottati nell'ambito dello stesso		2	Documentazione a cura del docente	
<b>A.11 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata</b>	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF		3	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	
<b>A.12 Partecipazione a gare, concorsi</b>	Partecipazione a gare, concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi		2	Documentazione agli atti della scuola	

\*Per i docenti di sostegno, l'azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati.

<b>Dimensione - B -</b> <b>VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*</b>					
INDICATORI	DESCRITTORE	EVIDENZE: SI/NO	MAX. PUNTI	DOCUMENTABILITÀ	SPAZIO A CURA DEL DS
<b>B.1</b> <b>Flessibilità ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi</b>	Progettazione, utilizzo regolare e documentazione (con riferimento agli esiti) di modalità flessibili di organizzazione della classe; costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale <i>(Laboratori, attività per classi aperte, etc.)</i>		5	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
<b>B.2</b> <b>Partecipazione ad attività di ricerca-azione</b>	Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo - coerenti con il PdM - con colleghi, gruppi, reti di scuole, comunità di pratiche, con sperimentazione, documentazione e diffusione dei prodotti nella scuola. <i>(Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente)</i>		5	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
<b>B.3</b> <b>Apporto dato alla ricerca.</b>	Elaborazione di materiale didattico innovativo e sua diffusione all'interno della comunità scolastica <i>(Apporto personale e/o produzione di articoli per riviste, libri di testo autoprodotti e validati, learning object, etc.)</i>		4	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	
<b>B.4</b> <b>Impatto/ricaduta sull'azione professionale attività di ricerca-azione. Documentazione e disseminazione</b>	Documentazione di buone prassi e degli esiti e loro disseminazione nella comunità professionale. <i>(Lavori realizzati in reti di scuole, in comunità di pratiche con ricaduta positiva nella comunità scolastica)</i>		5		
<b>B.5</b> <b>Realizzazione di interventi tesi al miglioramento dell'IC</b>	Partecipazione alla progettazione a livello di istituto <i>(Gruppo competenze per la progettazione del curricolo verticale d'Istituto, etc.)</i>		4	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	
<b>B.6</b> <b>Partecipazione ad azioni tese al miglioramento dell'istituto</b>	Partecipazione ad attività di formazione interne/esterne (non comprese tra quelle obbligatorie) inerenti l'attività curriculare e legate agli obiettivi stabiliti nel POF e nel PdM <i>(Partecipazione a gruppi di lavoro, corsi di formazione interni/esterni coerenti con le risultanze del RAV e spendibili nel contesto delle proprie classi/funzioni espletate)</i>		6	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	
<b>B.7</b> <b>Impegno nell'aggiornamento delle proprie competenze e contributo alla crescita della comunità professionale</b>	Partecipazione ad attività di formazione e ricaduta positiva nella scuola delle competenze aggiuntive acquisite <i>(Partecipazione a corsi di alta formazione, perfezionamento, master, dottorati di ricerca riferiti al triennio 2013-2016 fatta eccezione per quelli relativi al TFA)</i>		6	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	

\*Per i docenti di sostegno, l'azione indicata va considerata in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati



<b>Dimensione - C - VALORIZZAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>					
INDICATORI	DESCRIPTOR	EVIDENZE: SI/NO	MAX. PUNTI	DOCUMENTABILITÀ	SPAZIO A CURA DEL DS
<b>C.1 Responsabile/Coordinatore di plesso e/o di settore</b>	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo con tutte le componenti della comunità scolastica (Attività di coordinatore di plesso, referenti di settore, coordinatori CdC)		2	Incarico agli atti	
<b>C.2 Collaborazione con il DS</b>	Supporto organizzativo al dirigente scolastico (Attività di funzione vicaria e collaboratore DS)		4	Incarico agli atti	
<b>C.3 Componente Comitato di valutazione, RAV, PdM</b>	Supporto organizzativo al dirigente scolastico		3	Incarico agli atti	
<b>C.4 Tutoraggio docenti/specializzandi</b>	Assunzione di incarichi (Attività di tutoraggio docenti neoassunti e/o di tirocinio diretto)		2	Incarico agli atti	
<b>C.5 Funzioni strumentali</b>	Assunzione di incarichi		4	Incarico agli atti	
<b>C.6 Esperti interni/esterni nell'Istituto e in altre scuole</b>	Assunzione di incarichi		2	Incarico agli atti	
<b>C.7 Facilitatore - Valutatore-tutor PON- Referente valutazione interna ed esterna</b>	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR		2	Incarico agli atti	
<b>C.8 Supporto all'innovazione</b>	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi di innovazione svolti con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di supporto alla crescita della scuola. ( Animatore digitale, team per l'innovazione, etc.)		3	Incarico agli atti	
<b>C.9 Organizzazione della formazione</b>	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola		4	Atti della scuola	
<b>C.10 Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale</b>	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi (Opere e materiali riferiti al triennio 2013-2016 fatta eccezione per quelli relativi al TFA)		2	Documentazione prodotta dal docente	
<b>C.11 Formatore o esaminatore del personale</b>	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola		2	Documentazione agli atti della scuola	

Il docente elabori, se ritiene opportuno, un testo (max.1000 battute) che argomenti e completi ulteriormente la propria autovalutazione in relazione alle dimensioni A, B e C

### RIEPILOGO CRITERI SEGNALATI

SPAZIO A CURA DEL DOCENTE												
N° INDICATORI												
DIMENSIONE A	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIMENSIONE B	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
DIMENSIONE C	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTALE degli indicatori compilati:												
Elenco Allegati	Dimensione A:											
	Dimensione B:											
	Dimensione C:											

In fede \_\_\_\_\_

SPAZIO A CURA DEL DS		
VALIDAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO DS (MAX. pt. 5)	TOTALE COMPLESSIVO VALIDATO DAL DS
Totale Max. dimensione A	35	<div> <div>.. / 5</div> <div>.... / 105</div> </div>
Punteggio Attribuito	..../35	
Totale Max. dimensione B	35	
Punteggio Attribuito	..../35	
Totale Max. dimensione C	30	
Punteggio Attribuito	..../30	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>..../100</b>	

Acquisito al protocollo in data \_\_\_\_\_ Prot.n° \_\_\_\_\_