



Istituto Comprensivo Statale "ADELAIDE RISTORI"
Via L. D'Alagno, 16 - 80138 – Napoli

Prot. 232/pon

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE Fondo Sociale Europeo

Obiettivo F "Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale"

Azione 3 "Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e la creazione di prototipi innovativi"

Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014

Al personale docente delle Scuole in rete:

I.C. " A. Ristori"

I.C. " Campo del Moricino"

ISIS " Elena di Savoia"

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di selezione FACILITATORE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La Dirigente Scolastica

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 Obiettivo "Convergenza" "Competenze per lo sviluppo" 2007IT051PO007 2007-2013 F.S.E. Annualità 2012-2013 e 2013-2014;
- Visto la Circolare Prot.n. AOODGAI/11666 Roma, 31.07.2012. Avviso per la "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" – finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza – Piano Azione Coesione;
- Visto la Graduatoria completa Istituti capofila Regione Campania Circolare AOODGAI/11666 del 31/07/2012;
- Visto l' Avviso per la presentazione dei progetti esecutivi dei progetti F3 promossi dal Piano di Azione e Coesione Azione 3 "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" AOODGAI/AOODGAI/199 del 08/01/2013;
- Visto quanto disposto dalle " Linee Guida Istruzioni operative per la Progettazione esecutiva e l' Attuazione- Fase II Circ. AOODGAI/199 del 08/01/2013;
- Visto la nota AOODGAI/17407 cui si allega la graduatoria delle candidature relative alla Regione Campania pubblicata in data 20/ 12/2012;
- Visti gli art. 33 e 40 del D.l. n° 44 del 01/02/2001 che definiscono i criteri di qualità e trasparenza nell'ambito delle procedure di selezione;

- Vista la necessità di procedere all'individuazione di risorse esperte, interne alle scuole in rete con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Piano Azione e Coesione;
- Vista la Circolare n. 41/2003 del 5/12/03 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

COMUNICA

Questo Istituto, in qualità di scuola capofila, nelle more di autorizzazione del progetto Esecutivo, per l'attuazione del Piano Azione Coesione, deve avviare la procedura per la **selezione di docenti con incarico di "FACILITATORE" e "VALUTATORE" da inserire nell' Area Direzione e Coordinamento**

Al fine di consentire un' adeguata informazione ai docenti interessati si riportano le attività della singola funzione.

Compiti relativi alla figura del Referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione sarà il responsabile del monitoraggio del conseguimento degli obiettivi individuati per ciascun gruppo target e del coordinamento delle azioni di valutazione interna del progetto (redazione del bilancio degli interventi)

Al referente fanno capo due attività di valutazione proprie dei progetti F3:

- la valutazione di risultato intesa come **misura** del miglioramento del valore degli indicatori definiti in ingresso per ciascuno dei destinatari prioritari (target del progetto: allievi e/o giovani non iscritti in alcun percorso di istruzione o di formazione)
- l'autovalutazione delle attività e del lavoro di rete ai fini della modellizzazione del **prototipo**. Nella fase di gestione, all'avvio delle attività, il referente per la valutazione, coadiuvato dagli operatori dei diversi interventi, dovrà registrare per ciascun destinatario il *livello di partenza (baseline)* dell'indicatore di risultato prescelto per controllare l'efficacia dell'intervento e il **valore target** che il progetto dovrebbe produrre.

Il referente per la valutazione curerà anche le procedure di misura del livello degli indicatori facendo da intermediario con le misurazioni esterne (ad esempio le prove del sistema di valutazione nazionale o eventuali altre indagini proposte dall'Autorità di Gestione del PON). Inoltre proporrà ulteriori procedure per una valutazione formativa e curerà l'aggiornamento del portfolio delle competenze degli allievi. Nel far questo il referente deve saper interagire con tutti gli operatori degli interventi, ma anche con i consigli delle classi degli allievi, infatti la maggior parte degli indicatori sono relativi non a ciò che si fa nel progetto, ma alla sua ricaduta sul curriculum e sulla frequenza a scuola degli allievi stessi,.

L'utilizzo di ulteriori strumenti ad hoc finalizzati a rendicontare i risultati ottenuti: un diario di bordo per la registrazione complessiva delle diverse fasi attuative del progetto, protocolli d'osservazione, verbali, report, anagrafi biografiche degli utenti, check list, portfolio delle competenze per i destinatari coinvolti. Il referente per la valutazione ha anche il compito di offrire ai componenti della rete un feedback utile alla autovalutazione per meglio articolare il modello di intervento che verrà prodotto come prototipo per le azioni di contrasto della dispersione e dell'insuccesso scolastico.

Compiti relativi alla figura del Facilitatore

Il facilitatore sarà responsabile della documentazione del progetto nei sistemi informativi del Pon e del coordinamento editoriale del rapporto finale di modellizzazione dell' intervento.

Il facilitatore avrà il compito di redazione editoriale del rapporto che illustra il **prototipo** proposto dalla rete. Il facilitatore è quindi responsabile della documentazione in itinere del progetto ai fini della registrazione e delle azioni per costruire la base di dati e documenti utili alla riflessione collettiva della rete sulle azioni svolte, e poi curerà la stesura del rapporto di presentazione del prototipo.

Il docente col compito di facilitatore è il coordinatore dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di Governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento, ed è infine responsabile della revisione editoriale del documento finale di presentazione del prototipo. È compito del facilitatore insieme agli operatori e ai componenti del Gruppo di Direzione e Coordinamento definire dei format di rete e fare in modo che essi vengano adottati da tutti gli operatori. Il facilitatore dovrà promuovere la comunicazione

sul territorio della rete, offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, in eventuali manifestazioni ed eventi che permetteranno alla rete di farsi conoscere e radicarsi nel suo territorio.

Infine, relativamente all'attività riguardante la presentazione del prototipo, sono possibili incontri dell'Autorità di Gestione con i Nuclei Regionali di supporto e le varie reti. Ciò potrà portare al fine a definire un modello condiviso per la stesura del rapporto di presentazione dei prototipi.

Modalità di invio della domanda

I docenti candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, intestata al Dirigente Scolastico dell' I.C. " A. Ristori" sito in Via Lucrezia D' Alagno 16 di Napoli, in busta chiusa e sigillata con propria firma e recante sul retro l' oggetto della stessa.

La domanda di candidatura dovrà comprendere:

- **curriculum vitae in formato europeo**
- **lo schema di domanda** allegato all' Avviso

I compensi sono quelli previsti dalla Circ. AOODGAI/199 DEL 08/01/2013

Modalità di selezione delle candidature

Nello specifico, saranno ritenute primarie le seguenti caratteristiche del profilo:

- Esperienza professionale nei PON;
- Esperienza professionale con incarichi simili legati al profilo richiesto;
- Competenza informatica per la gestione della piattaforma.

Parametri	Punteggio
Titoli culturali (laurea, certificazioni specifiche,.)	punti 3 per ogni titolo per un massimo di 9 punti
Competenze informatiche certificate e/o documentate	punti 5
Esperienze maturate in ambito formativo coerenti con i profili specifici	punti 5 per ogni esperienza
Precedenti esperienze in progetti PON	punti 3 per un massimo di 9 punti

Saranno considerate presentate nei termini, e quindi valide, soltanto le domande acquisite al protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del 04/02/ 2013.**

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.675/96 e sue modifiche.

Diffusione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto delle scuole della rete
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto

Napoli, 28/ 01/ 2013

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Fernanda Tuccillo