



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



P.O.R. CAMPANIA
2007-2013
FESR
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



REGIONE CAMPANIA

Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania



Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli

Prot. N. 3362 / POR FESR del 31/10/2013

"Lettera di invito"

Spett.le
Ditta Salvatore Cianniello
Cupa San Pietro 83/A
80147 - Napoli
E.mail cianniello@pec.it

Spett.le
Deltacon srl
Via L. da Vinci, 10
80038 - Pomigliano d'Arco (NA)
Tel. 081 884 2412 fax 08119660842
E.mail deltacon@d-pec.it

Spett.le
DIGITAL srl
Via Nazionale delle Puglie, 7
80013 - Casalnuovo di Napoli (NA)
E.mail info@pec.emanuelerusso.it

Spett.le
DLI srl
Viale della Tecnica, 205
00144 ROMA (EUR)
E.mail dli-srl@pec.it

Spett.le
Evoluzione s.a.s di A. Cavaiuolo
Via Giovanni Paolo I, 46
81055 Santa Maria Capua Vetere
E.mail evoluzionesas@pec.it

Spett.le
FPA Informatica
Via Musiello, 26
San Gennaro Vesuviano (NA)
E.mail fpainformatca@pec.it

Spett.le
INFOSYS TEM s.r.l.
c.so Umberto I, 188
80034 - Marigliano (NA)
E.mail mail@pec.infosystem.it

Spett.le
PINTO engineering s.a.s. di Gennaro Pinto & C.
Via A. Modigliani, 3
80078 Pozzuoli (NA)
E.mail pinto.postacert@pec.it

TEST CENTER



Sede Centrale: Piazza Guglielmo Pepe, 7 ☎: 081.28.41.26 - 📠 081.55.48.26

SEDI E CONTATTI: Plesso Umberto I - Piazza G. Pepe, 7 - 80142 Napoli. Tel. 081.28.41.26 , Fax 081.55.48.264
Plesso Ada Negri - Via G. Manso Tel. 081.26.97.98 - Plesso S. Eligio - Piazza S. Eligio, 7 Tel. 081.20.36.76
Scuola Secondaria di I Grado "Corradino di Svevia" P.za S. Eligio, 106 - Tel. e Fax 081.55.45.021

Distretto n. 48 - Codice Meccanografico: NAIC812007 - Codice fiscale: 80027100637

Sito web: 🌐: www.istitutocomprensivocdm.it e-mail: ✉: naic812007@pec.istruzione.it; ✉: info@istitutocomprensivocdm.it

PERCORSI FORMATIVI - Scuola Primaria: Rubeolo, Aquila Reale, Pyrgos Scuola Secondaria:

Sede Centrale Sepeithos Eurisko, Metron_Nomos ad indirizzo musicale (pianoforte, violino, chitarra, flauto), Sede Ada Negri: Gymnasium, Sede S. Eligio: Vùsciola

TEST CENTER



Spett.le
S.M.S. Computer S.A.S. di Ciccone Lucio
Via Napoli, 3
80040 San Gennaro Vesuviano (NA)
E.mail smscomputer@pec.it

Spett.le
Sorbino srl
Via A. Omodeo, 95
80128 - Napoli
E.mail sorbino.it@pec.it

OGGETTO: PON FESR “*Ambienti per l’apprendimento*” - Obiettivo A Azione 1 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.L.gs 163/2006 per la realizzazione di ambienti atti a promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel sistema scolastico con dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo.
Codice Progetto **A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-219**
Titolo del progetto “**Moricini digitALI**”
CIG: 5390141510
CUP: C63J12001500007

Nell’ambito del PON FESR “*Ambienti per l’apprendimento*” - Obiettivo A Azione 1 a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/7380 del 02/07/2013, si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del DS dell’Istituto Scolastico Campo del Moricino prot. N 2662 POR FESR del 17/09/2013 per la realizzazione di ambienti atti a promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel sistema scolastico con dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.11.2013.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte tecniche - economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale “Campo del Moricino”
Piazza G. Pepe, 7 - 80142 - Napoli

Napoli 31.10.2013



Dirigente Scolastico
dott. Carmine Negro

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione di ambienti atti a promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel sistema scolastico con dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo”, nell’ambito del PON FESR “Ambienti per l’apprendimento” Obiettivo A Azione1.

CIG: 5390141510

CUP: C63J12001500007

1. Premessa

Il PON FESR 2007/2013 “Ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

Mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 si intende acquisire la seguente fornitura nell’ambito dell’intervento POR FESR finanziato dal MIUR codice progetto A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-219 titolo progetto “Morcini digitALI”:

Articolo	Q.tà
Kit tecnologici composti da LIM con proiettore integrato e personal computer	35
Mini-Tablet sistema Android	105
Stampanti multifunzione	35
Videocamere HD	3
Fotocamera HD	3
TV LCD	9

3. Obiettivi e Finalità

Gli obiettivi che si intendono raggiungere con le risorse del FESR A1 sono quelli di promuovere e sviluppare la Società dell’Informazione e della Conoscenza, arricchendo il patrimonio di tecnologie multimediali e di spazi tecnologici all’interno dell’Istituto, per poter garantire la strumentazione indispensabile per accedere ai servizi in rete, quale il registro elettronico. Quindi, in sintesi, offrire un ambiente aperto alle nuove tecnologie, capace di sollecitare la curiosità dei docenti attraverso un metodo di lavoro autonomo e di ricerca, che superi i limiti dello studio basato solo sui libri di testo.

4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

Articolo	Q.tà	Specifiche tecniche
KIT LIM	35	<p>LIM Dimensioni LIM 78 pollici Risoluzione 12800 x 9200 Formati dello schermo 4:3 Diagonale dell'area di lavoro 2000 mm Diagonale dell'immagine effettiva 1958 mm Risoluzione interna della penna 2730 punti (linee) per pollice Risoluzione di output della penna 200 punti (linee) per pollice Velocità di tracciamento della penna 508 cm al secondo per una risposta rapida ai comandi della penna Velocità di output della penna 160 coppie di coordinate al secondo (utente singolo) 80 coppie di coordinate al secondo (due utenti) Input utente Penna cordless priva di batterie con pulsante sulla punta e pulsante laterale per funzionalità mouse complete (ActivPen) e tocco Risoluzione tocco 200 punti (linee) per pollice Velocità di output del tocco 80 coppie di coordinate al secondo Velocità di risposta del tocco 10 ms N. massimo tocchi simultanei 2 con ActivInspire 4 con Windows 7 Tecnologia di digitalizzazione Interfaccia di rilevazione elettromagnetica passiva e capacitiva Alimentazione a rete; alimentatore 18 V Connessione al computer USB, 1 cavo dati USB da 3 m fornito in dotazione Connessione alle periferiche 2 porte USB sul lato sinistro Superficie dello schermo Resina melamminica antiriflesso Certificazioni UL, CE, FCC Funzionalità multitouch Audio USB integrato Due altoparlanti 20 W per canale compatti e amplificatore integrati con relativi controlli, ingressi e uscite: PC stereo, CD/DVD stereo, ausiliario mono, da microfono a PC Contenuto della confezione: 4 penne, staffe per il montaggio a muro, guida dell'utente, 1 cavo dati USB da 3 m, software e driver</p>
	35	<p>Videoproiettore: Tecnologia proiettore 3 x 1,6 cm (0,63") p-Si LCD Panel con MLA Risoluzione nativa 1024 x 768 (XGA) Formato schermo 4:3 Rapporto di contrasto 3000:1 Luminosità 2800 ANSI Lumen (ca. 75% in Modo Normale, 60% in Modo Eco) Lampada 230 W Modo Massima Luminosità / 170 W Modo Normale / 140 W Modo Eco Durata lampade [ore] 8000 Modo Eco / 5000 Modo Normale / 4000 Modo Massima Luminosità Obiettivo F= 1,8, f= 4,78 mm Rapporto di proiezione 0,36 : 1 Distanza di proiezione [m] 0,11 - 0,51 Angolo di proiezione [°] 53 Dimensioni Schermo (diagonale) [cm] Minimo: 156 / 61,5"; Massimo: 296 / 116,6" Zoom 1,4 x Zoom Digitale Focus Manuale Risoluzioni supportate 1920 x 1080 (HDTV 1080i/60; HDTV 1080i/50); 1680 x 1050 (WSXGA+);</p>

	<p>1600 x 1200 (UXGA); 1600 x 900 (WXGA++); 1440 x 900 (WXGA+); 1400 x 1050 (SXGA+); 1366 x 768 (WXGA); 1360 x 768 (WXGA); 1280 x 1024 (SXGA); 1280 x 1024 (MAC 23"); 1280 x 960 (SXGA); 1280 x 800 (WXGA); 1280 x 768 (WXGA); 1280 x 720 (HDTV 720p); 1152 x 870 (MAC 21"); 1152 x 864 (XGA); 1024 x 768 (XGA); 832 x 624 (MAC 16"); 800 x 600 (SVGA); 720 x 576 SDTV 480p/480i; 720 x 480 SDTV 576p/576i; 640 x 480 (VGA/MAC 13")</p> <p>Frequenza Orizzontale: 15-100 kHz (RGB: 24 kHz- 100 kHz); Verticale: 50 - 120 Hz</p> <p>Connettività: Computer analogico Ingresso: 1 x Mini D-sub 15-pin, compatibile con Component (YPbPr) Uscita: 1 x mini D-sub 15 pin HDMI™ Ingresso: 2 x HDMI™ (Deep Color, Lip sync) Video Ingresso: 1 x RCA S-Video Ingresso: 1 x Mini DIN 4-pin Audio Ingresso: 1 x 3,5 mm Presa Microfono; 1 x Stereo Mini Jack 3,5 mm; 2 x RCA Stereo. Uscita: 1 x 3.5 mm mini jack stereo (variabile) Controllo da PC Ingresso PC: 1 x D-Sub 9 pin (RS-232) (maschio) LAN 1 x RJ45 USB 1 x Tipo B; 2 x Tipo A (USB 2.0 velocità alta) Segnali Video PAL; PAL60; NTSC; NTSC 3.58; SECAM; NTSC443; PALN; PALM Telecomando: Auto Adjust; AV Mute; Controllo mouse opzionale e funzione Viewer; Fermoimmagine; Formato immagine; Funzione help; Help Eco Mode; ID set; Regolazione dell'immagine; Regolazione volume; Selezione Fonte Diretta; Zoom Digitale Corrente elettrica 100-240 V AC; 50 - 60 Hz Consumo di Energia [W] 304 (Massima Luminosità); 235 (Normal) / 212 (Eco) / 8 (Network Stand-by) / 0.4 (Stand-by) Accessori opzionali DisplayNote; Lampada di ricambio (NP16LP-UM); Modulo Wireless LAN (NP02LM2/3); Ricevitore mouse (NP01MR); Unità Interattiva (NP02Wi) Sicurezza ed ergonomia CE; TUEVGS; RoHS; TCO; Gost-R Altoparlanti [W] 1 x 16 (mono) Garanzia: Proiettori 3 years pan-European service; Lampada 6 mesi, max. 1000 ore Contenuto della fornitura: Telecomando IR (RD-448E); Cavo segnale Mini-D-SUB; Cavo di alimentazione (3 m); Security Sticker; Kit per montaggio a muro NP04WK; Manuale (CD-ROM); Guida rapida di utilizzo l'uso</p>
35	<p>Notebook Processore Core i3-3110M (2.40GHz, 3Mb Cache) Memoria 4GB DDR3 (1600 MHz) espandibili a 16gb Hard Disk 500 GB (5400rpm) SATA Display 15,6" HD LED (1366x768) Grafica Intel® HD Shared Connettività Gigabit LAN 10/100/1000 - WiFi b/g/n Special Touch Pad con Multi-Touch Control - Bridge Media slot SD Batteria 6 celle ioni di litio Other Features DVD Super Multi drive Double Layer, 1 USB 3.0 + 2 USB 2.0 RGB out, HDMI out - WebCam HD - Microfono integrato Peso 2,30 Kg - colore Premium Black Sistema Operativo Windows 8 Professional 64 bit Academic</p>

	35	Armadietto porta PC a parete in acciaio con chiusura a chiave
Mini-Tablet sistema Android	105	<p>SIZE 10.1" RESOLUTION 1024x600 TECHNOLOGY TFT LCD multi-touch CPU RockChip 2928 1GHz (Cortex A9) TYPE OF CHIPSET Single Core GPU Mali400 OPERATING SYSTEM Android 4.1 RAM 1GB DDR3 FLASH 8GB MLC NAND WI-FI Wi-Fi (802.11 b/g/n) 3G External dongle 3G (supported) SD CARD READER micro SD up to 32GB SIM CARD SLOT Not applicable USB microUSB OTG, microUSB HDMI miniHDMI 1.3 FullHD DC 2.5 mm 5V 2A AUDIO OUT mini jack 3.5 mm FRONT 0.3 Mpix BACK Not available SENSORS G sensor AUDIO MP3, WAV, OGG, FLAC, APE, AAC VIDEO AVI, 3GP, MP4, RM, RMVB, FLV, MKV, MOV, VOB, DAT, WMV BATTERY CAPACITY 6000mAh AVERAGE INTERNET USAGE TIME up to 5 h of working ACCESSORIES home charger, USB cable, OTG cable, keyboard case (optional)</p>
Stampanti multifunzione	35	<p>laser colori Copia, E-mail, Stampa, Scansione velocità stampa A Colori: fino a 12 pagine al minuto Bianco e Nero: fino a 15 pagine al minuto fronte retro manuale risoluzione scansione 1200x1200 dpi risoluzione stampa 1200x2400 Tempo produzione prima stampa B/N14 sec Tempo produzione prima stampa colore17 sec Capacità fogli normale160 fogli Capacità alimentatore bypass10 fogli Capacità vassoi di uscita100 fogli</p>
Videocamere HD	3	<p>registrazione su scheda SD/SD-HC registrazione FullHD 1920x1080 formato AVCHD sensore cmos zoom ottico 38x con grandangolo 29mm (equivalente pellicola 35mm) schermo lcd 3" stabilizzatore ottico d'immagine ingresso microfono e uscita cuffie scheda SDHC 32GB Classe 6</p>
Fotocamera HD	3	<p>sensore 16 Mpx da 1/2,3" registrazione su SD/SDHC registrazione filmati Full-HD H.264 apertura obiettivo F3 in grandangolo, 5.9 in teleobiettivo luce per assistenza messa a fuoco</p>

TV LCD	9	32" Full-HD (1920x1080) retroilluminazione LED ingressi: 2xHDMI, VGA, SCART, Component, composito, audio per VGA/Component/composito, antenna uscita cuffie porta USB riproduzione file: .mpg .avi .mov .mkv .mp4 .vob .ts .mp3 .jpg .flv .wma .m4a .3gp formati supportati: divx, xvid, H.264 , mpeg1, mpeg2, mpeg4, AC3, FLAC, WMA, aac
--------	---	--

5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro **30 gg. dall'ordine di acquisto**

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **60.967,21** (sessantamilanovecentosessantasette/21) (IVA ESCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento (l'importo totale, IVA INCLUSA, non potrà superare la cifra massima di **€ 74.380,00** /settanquattromilatrecentottanta/00).

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "POR FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo A Azione 1 - Codice Progetto A-1-FESR06_POR_CAMPANIA-2012-219 Titolo progetto "Morcini digitALI - CIG 5390141510 - NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/11/2013 al seguente indirizzo:**

Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino"

Piazza G. Pepe, 7 - 80142 - Napoli

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 - 14.30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) per un importo pari a € 1.219,34 (milleduecentodiciannove/34), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta

scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultati aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

(la tabella è da considerarsi a titolo esemplificativo)

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	90
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	70
b) <i>Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto (vale solo per i servizi)</i>	20
c) <i>Caratteristiche del bene (vale solo per i beni)</i>	
d) <i>Qualità della fornitura (vale solo per le forniture)</i>	
Offerta economica	10
TOTALE	100

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$\underline{Pei = Pemax \times Ri/Rmax}$$

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb - pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio (in alternativa) lavoro (in alternativa) fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività della fornitura;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 90 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività della fornitura
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, previo collaudo (per i beni e le forniture);

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Soluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 5390141510) e il codice unico di progetto (CUP C63J12001500007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico

dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Saverio Gargiulo Tel 081 284126 fax 081 5548264 e-mail naic812007@istruzione.it

Napoli 31.10.2013



Dirigente Scolastico

dott. Carmine Negro