



Istituto Comprensivo Statale

“Campo del Moricino”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Ambito 14 cod.NAIC812007 c.f. 80027100637

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

☎: 081.28.41.26 ☎: 081.55.48.264

✉: naic812007@pec.istruzione.it

✉: info@istitutocomprensivocdm.it

🌐: www.scuolaspazioper.it

🌐: www.istitutocomprensivocdm.it



Test Center

CHIARE, FRESCHE et DOLES ACQUE ... Acqua, da dove tutto ha inizio - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 ANNO DELL'ACQUA

SCHEMA TECNICA

Titolo del Progetto:

Progettare, valutare e certificare per competenze (corso n. 1)

Descrizione, ambiti formativi, finalità e obiettivi del progetto

La normativa scolastica, che da diversi anni ha posto quale baricentro della didattica il concetto di competenza, rende ineludibili processi innovativi dell'insegnamento, della valutazione e dell'apprendimento. Il corso, dopo aver messo a fuoco i fattori essenziali che qualificano la competenza, guida gradualmente e in forma operativa a progettare unità di apprendimento sia disciplinari che interdisciplinari, aiutando a costruire rubriche, a predisporre situazioni-problema da cui fare scaturire percorsi educativo-didattici che permettano di strutturare e consolidare conoscenze e promuovere apprendimenti complessi, a elaborare strumenti - tra cui i compiti autentici - atti a rilevare, valutare e certificare le competenze.

In sintesi, la presente U.F., rivolta ai docenti operanti nella scuola dell'infanzia e del primo ciclo svilupperà, in sintesi, la seguente proposta operativa:

- Costruire autonomia e responsabilità nello studente. Dalla formazione per conoscenze /abilità alla formazione per competenze: introduzione teorica.
- Introduzione al metodo R-I-Z-A.
- Progettare il curricolo verticale per competenze. Il processo di costruzione del Curricolo d'Istituto. La formulazione operativa degli obiettivi di apprendimento. Processi e strutture di pensiero come indicatori di competenza. Esempi di curricoli verticali
- Progettare unità di apprendimento centrate sulle competenze disciplinari e trasversali/interdisciplinari. L'apprendimento esperienziale. Situazioni-problema, compiti di realtà, compiti autentici.
- Acquisire principi, criteri, metodologie, tecniche e strumenti funzionali a una didattica per competenze. La progettazione a ritroso. Esempificazioni e declinazioni di un profilo di competenza, tenendo presente i descrittori delle strutture R-I-Z-A
- Conoscere e sperimentare strumenti atti a rilevare e valutare processi e prodotti, apprendimenti basilari e complessi. La rubrica valutativa come strumento con cui orientare e progettare le unità di apprendimento. La valutazione come dispositivo formativo: strumenti di autoanalisi e autoregolazione dei processi di apprendimento. La valutazione delle competenze con riferimento ai descrittori del modello R-I-Z-A.
- La valutazione sommativa e la certificazione per competenze. La normativa di riferimento per la certificazione delle competenze. Conoscere e sperimentare strumenti utili alla certificazione delle competenze
- Conoscere alcuni strumenti di didattica innovativa: flipped classroom, digital storytelling, debate....
- Esempificazioni ed esercitazioni guidate

Naturalmente, il percorso formativo sarà differenziato per ordine e grado scolastico.

Sul piano metodologico il percorso formativo si avvarrà di una didattica partecipata e attiva, orientata alla cooperazione tra docenti e proiettata verso nuovi ambienti di apprendimento, in modo da legare la formazione al lavoro in classe, alla qualità dell'insegnamento, al lavoro in équipe.

Risultati Attesi, prodotti

- Favorire la capacità delle scuole di progettare il curricolo per competenze, in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari
- Fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà
- Rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; - Promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze
- Promuovere la connessione tra progettazione dei curricoli, azione didattica in classe, valutazione formativa e certificazione degli apprendimenti.



Mappatura delle competenze

- Conoscere il significato di competenza secondo la letteratura scientifica aggiornata e la normativa di riferimento
- Approfondire le specifiche competenze, che costituiscono il fondamento dell'unitarietà della "funzione docente" (psico-pedagogiche, metodologico-didattiche, ...), necessarie di opportune azioni di "miglioramento" e di "sviluppo".
- Sviluppare le competenze presuppone l'utilizzo di didattiche diverse e flessibili; la possibilità di offrire agli alunni esperienze di apprendimento cooperative e problematizzanti.
- Acquisire gli aspetti metodologici di gestione innovativa dell'ambiente di apprendimento orientato alle competenze attraverso la contestualizzazione dei concetti, dei principi, dei contenuti disciplinari nella realtà e nell'esperienza; proposizione in chiave problematica e interlocutoria dei contenuti di conoscenze e l'utilizzo di mediatori e tecniche didattiche vari e flessibili per valorizzare i diversi stili cognitivi e di apprendimento.
- Promuovere la formazione in merito alla tematica della competenza per l'elaborazione e/o per l'implementazione del curricolo disciplinare e trasversale d'istituto attraverso la progettazione di UDA (Unità di Apprendimento) e/o PdC (Prove di Competenza) che mettono in moto processi di apprendimento articolati in competenze specifiche e trasversali.
- Utilizzare una didattica di tipo metacognitivo attraverso riflessioni e riformulazioni che serva a trovare giustificazione, significato, fondamento e sistematizzazione al proprio procedere.
- Sviluppare competenze valutative attraverso l'identificazione dei livelli attesi e costruzione delle rubriche, utili a realizzare un processo valutativo autentico.
- Stimolare la formazione interna alle scuole di appartenenza nell'ambito della promozione di processi di insegnamento/apprendimento per competenze.

Destinatari:

Max 30 docenti della rete **AMBITO 14 - Snodo Formativo "Campo del Moricino"**. Tale gruppo di lavoro sarà così costituito:

- n. 6 docenti per la scuola dell'infanzia (uno per ogni IS della rete)
- n. 12 docenti per la scuola primaria (due per ogni IS della rete)
- n. 12 docenti per la scuola secondaria di primo grado (due per ogni IS della rete)

Durata e articolazione del percorso:

Il percorso formativo, della durata complessiva di 25 ore, è così articolato:

- attività di studio e approfondimento (quattro incontri in plenaria con docente esperto per un totale di 12 ore);
- attività on-line per lo studio individuale e attività laboratoriali anche di gruppo su compiti definiti (tre incontri coordinati dall'esperto per un totale di 9 ore);
- attività per pratiche didattiche di sperimentazione, di ricerca-azione e di documentazione restituzione/rendicontazione con ricaduta (per un totale di 4 ore).

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

▪ **Attività amministrativa**

1. Sottoscrizione accordo rete di scopo (maggio 2019)
2. Pubblicazione avviso selezione formatore tutor (fine maggio - prima decade di giugno 2019)
3. Pubblicazione avviso selezione tutor (fine maggio - prima decade di giugno 2019)
4. Pubblicazione avviso selezione corsisti (fine maggio - inizio giugno 2019)
5. Esame candidature e verbalizzazione delle attività di scelta del contraente (entro il 10.06.2019)
6. Pubblicazione graduatorie provvisorie/definitive (entro il 21.06.2019)
7. Conferimento incarichi (entro il 24.06.2019)
8. Calendarizzazione attività (entro il 25.06.2019)
9. Predisposizione registri di presenza (ad inizio corso)
10. Svolgimento attività corsuali (luglio - prima decade di novembre 2019)
11. Rendicontazione (entro il 15/11/2019)

▪ **Attività tecnico - professionale**

1. Progettazione intervento formativo (fine maggio 2019)
2. Erogazione formazione (giu. - nov. 2019)
3. Predisposizione materiali didattici (in itinere)
4. Tutoraggio attività a distanza (giu. - nov.2019)
5. Documentazione percorso (fine corso)
6. Rilascio attestazione (fine novembre 2019)

▪ **Attività di monitoraggio**



1. Predisposizione questionario di ingresso (ad inizio corso)
2. Predisposizione questionario d'uscita (a fine corso)
3. Rendicontazione attività (entro il 18.11.2019)
4. Predisposizione relazioni finali Formatore/Tutor e time sheet attività svolte (entro il 18.11.2019)

▪ **Risorse professionali**

- a) Formatore esperto: personale interno e/o esterno
- b) Tutor: personale interno
- c) Personale amministrativo (ATA e DSGA): personale interno

