



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“CAMPO DEL MORICINO”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Ambito 14 cod.NAIC812007 c.f. 80027100637

✉: naic812007@pec.istruzione.it

DIREZIONE: Piazza G. Pepe, 7 - 80142 (NA)

✉: info@istitutocomprensivocdm.it

☎: 081.28.41.26 - ☎ 081.55.48.264

🌐: www.scuolaspazioper.it

🌐: www.istitutocomprensivocdm.it



Test
Center

Titolo del Progetto:

Benessere@Scuola: La gestione dei conflitti in classe e la relazione educativa efficace

Descrizione, finalità e obiettivi del progetto

Il presente progetto di formazione, rivolto ai docenti operanti nella scuola dell'infanzia e del primo ciclo, è dedicato alla gestione di classi difficili e inerte, pertanto, all'ambito formativo della coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Premesso che l'educazione socio-affettiva degli studenti passa, soprattutto, attraverso il clima di classe e i processi di comunicazione/interazione che si costituiscono tra docenti/studenti e all'interno del gruppo dei pari, attraverso tale azione s'intende perseguire

a) i seguenti obiettivi generali:

- favorire relazioni positive a livello interpersonale e di gruppo quale obiettivo strategico della funzione docente, non meno importante della promozione degli obiettivi cognitivi;
- promuovere un contesto di convivenza autenticamente educativo e significativo, fondandolo su interazioni cooperative basate su fiducia, correttezza, affidabilità;
- acquisire capacità di gestire il gruppo/classe e le dinamiche che lo attraversano, favorendo la comprensione e il riconoscimento delle emozioni (anche di quelle spiacevoli) e promuovendo “azioni costruttive”.

b) i seguenti obiettivi specifici:

- migliorare le capacità del docente nell'ascolto e nella comprensione degli alunni;
- migliorare le competenze del docente nella comprensione e nella gestione dei conflitti interpersonali e del gruppo-classe;
- migliorare la consapevolezza delle proprie risonanze emotive riguardo alla funzione docente;
- migliorare le abilità del docente nello stabilire relazioni educative efficaci.

Conoscenze e programma del progetto

Conoscenze:

Gli assunti teorici, ai quali si riferiscono i contenuti del corso, derivano dagli approcci sistemico-relazionali, integrati con i contributi provenienti dalla psicologia umanistica, dalla psicologia sociale, dai principali modelli pedagogici relativi alla gestione della classe, dalle teorie sull'apprendimento.

Programma:

PARTE PRIMA:	Il ruolo del docente nel processo di apprendimento.
La gestione della classe	Modelli pedagogici
PARTE SECONDA:	La cornice relazionale.
Le relazioni	La discussione di gruppo
	L'autostima
	La relazione e negoziazione
PARTE TERZA:	Il ruolo delle emozioni
La gestione dei conflitti	Circle time
	Le strategie
	Prevenire i conflitti

AMBITO 14 – Snodo Formativo “Campo del Moricino”



Mappatura delle competenze

Oggetto specifico di training formativo saranno le competenze relazionali e organizzative del docente nella gestione del gruppo/classe e la capacità di autonomia didattica e organizzativa nel saper costruire ambienti favorevoli all'apprendimento e nel saper prevenire ed affrontare i conflitti relazionali. Pertanto i docenti- corsisti saranno in grado di:

- applicare gli schemi e le strategie pedagogiche per la gestione dei conflitti in classe e delle relazioni
- gestire l'emotività degli studenti

Destinatari:

Max 30 docenti della rete **AMBITO 14 - Snodo Formativo "Campo del Moricino"**. Tale gruppo di lavoro sarà così costituito:

- n. 6 docenti per la scuola dell'infanzia (uno per ogni Istituto della rete)
- n. 12 docenti per la scuola primaria (due per ogni Istituto della rete)
- n. 12 docenti per la scuola secondaria di primo grado (due per ogni Istituto della rete)

Durata e articolazione del percorso:

Il percorso formativo, della durata complessiva di 25 ore, è così articolato:

- attività di studio e approfondimento (quattro incontri in plenaria con docente esperto per un totale di 12 ore);
- attività on-line per lo studio individuale e attività laboratoriali anche di gruppo su compiti definiti (tre incontri coordinati dall'esperto per un totale di 9 ore);
- attività per pratiche didattiche (per un totale di 4 ore).

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

- **Attività amministrativa**
 1. Sottoscrizione accordo rete di scopo (maggio 2018)
 2. Pubblicazione avviso selezione formatore tutor (fine maggio - prima decade di giugno 2018)
 3. Pubblicazione avviso selezione tutor (fine maggio - prima decade di giugno 2018)
 4. Pubblicazione avviso selezione corsisti (fine maggio - prima decade di giugno 2018)
 5. Esame candidature e verbalizzazione delle attività di scelta del contraente (entro il 15.06.2018)
 6. Pubblicazione graduatorie provvisorie/definitive (entro il 20.06.2018)
 7. Conferimento incarichi (entro il 22.06.2018)
 8. Calendarizzazione attività (entro il 22.06.2018)
 9. Predisposizione registri di presenza (ad inizio corso)
 10. Svolgimento attività corsuali (Giu - Set 2018)
 11. Rendicontazione (entro il 10/10/2018)
- **Attività tecnico - professionale**
 1. Progettazione intervento formativo (fine maggio 2018)
 2. Erogazione formazione (Giu - Set 2018)
 3. Predisposizione materiali didattici (in itinere)
 4. Tutoraggio attività a distanza (Giu - Set 2018)
 5. Documentazione percorso (fine corso)
 6. Rilascio attestazione (fine ottobre 2018)
- **Attività di monitoraggio**
 1. Predisposizione questionario di ingresso (ad inizio corso)
 2. Predisposizione questionario d'uscita (a fine corso)
 3. Rendicontazione attività (entro il 10.10.2018)
 4. Predisposizione relazioni finali Formatore/Tutor e time sheet attività svolte (entro il 30.09.2018)
- **Risorse professionali**
 - a) Formatore esperto: personale interno e/o esterno
 - b) Tutor: personale interno
 - c) Personale amministrativo (ATA e DSGA): personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Carmine Negro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1999

